



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Mesyuarat Pembukaan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2015

10 Julai 2017 | 9.00 pagi | Dewan Senat





UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

BACAAN DOA

oleh:

Ustaz Muhammad Norhisyam Nordin
Pusat Islam UPM



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

TAKLIMAT WAKIL PENGURUSAN

Oleh:

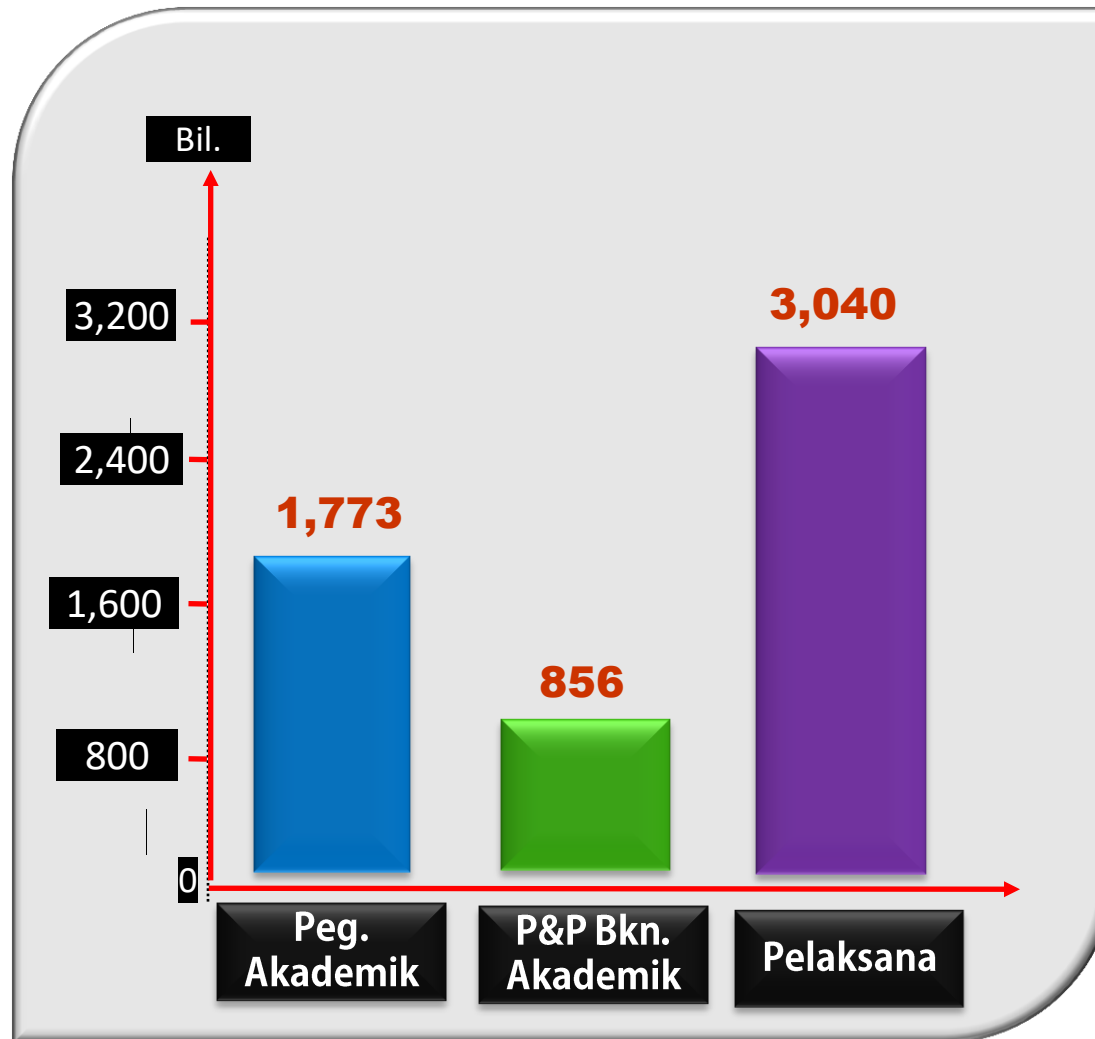
**Prof. Dr. Amin Ismail
(Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti)**

VISI UPM
Menjadi
sebuah
universiti
bereputasi
antarabangsa

MISI UPM

Memberikan sumbangan
bermakna kepada
pembentukan kekayaan
dan pembangunan negara
serta kemajuan manusia
sejagat menerusi
penerokaan dan
penyebaran ilmu

Bilangan Staf UPM



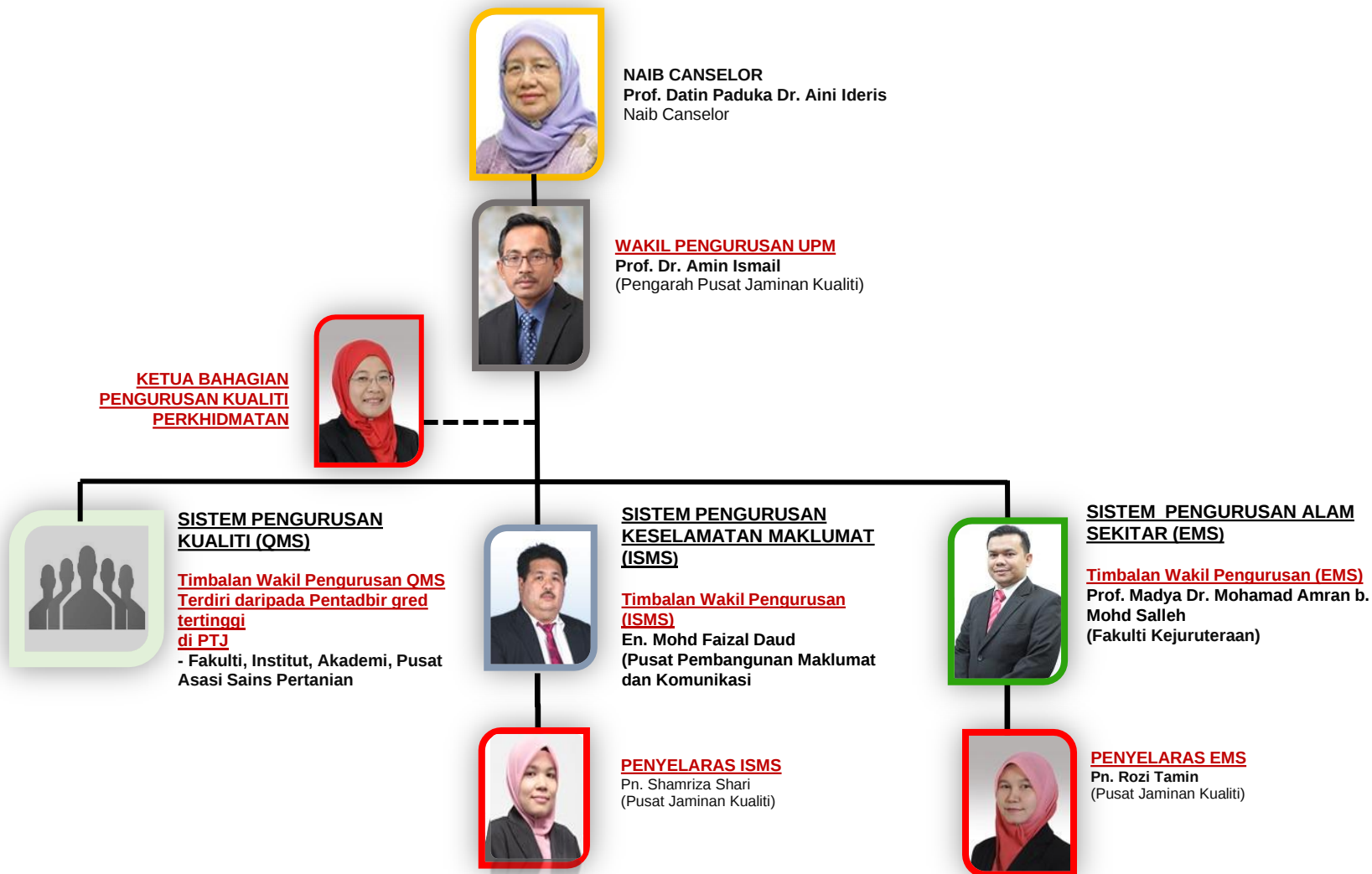
Jumlah
Keseluruhan
Staf UPM=

5,669

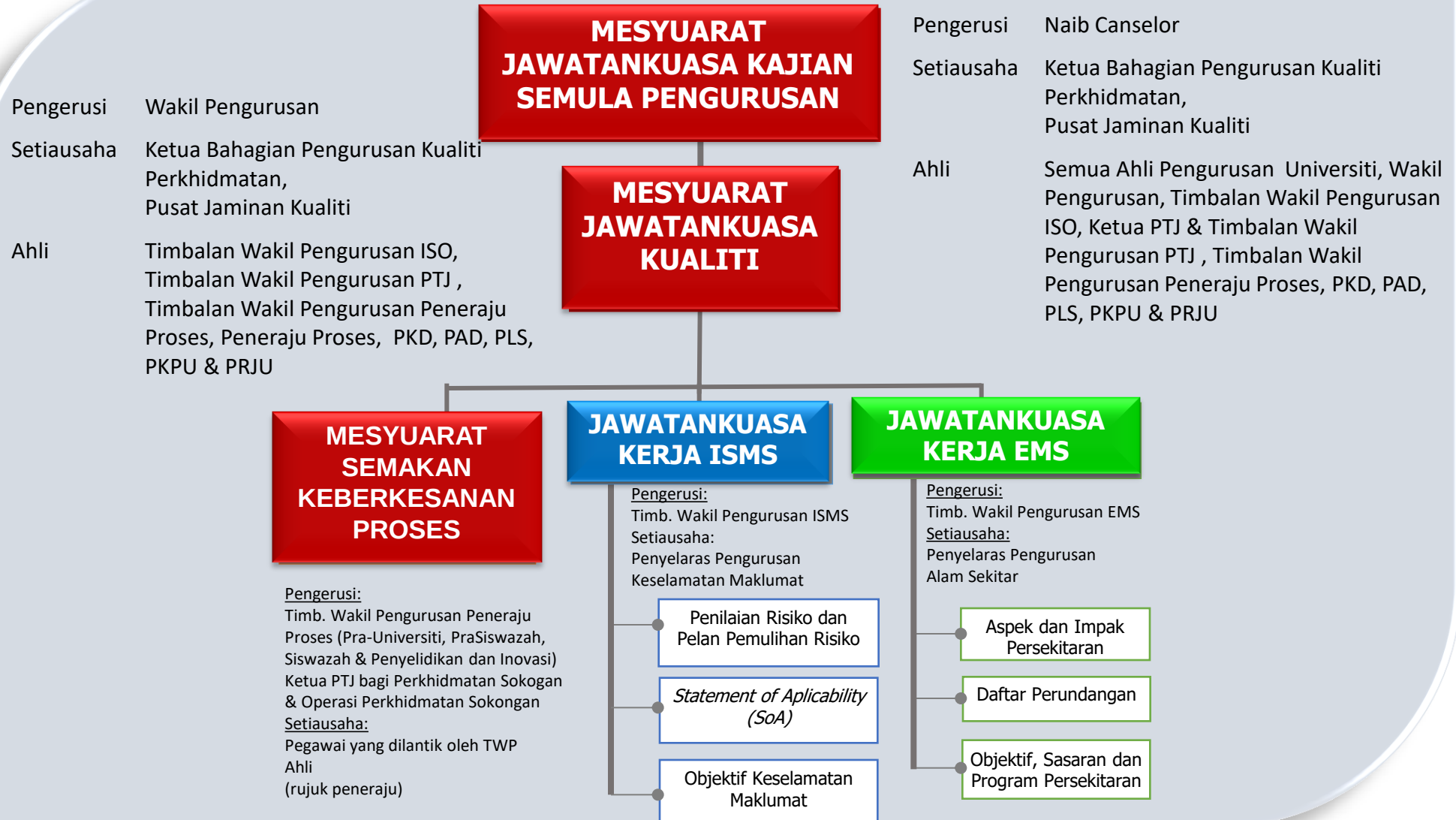
Sumber: Statistik
Pegawai UPM, Laman
web Pejabat Pendaftar
setakat 7/7/2017

STRUKTUR SISTEM ISO UPM

(Gabungan Struktur QMS, ISMS & EMS)



PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN KESELURUHAN KUALITI ISO



PENGURUSAN & PENAMBAHBAIKAN KUALITI: PENGEKALAN 3 PENSIJILAN

Tahun 2000
MS ISO 9001

Tahun 2011- Kini
SATU PENSIJILAN
ISO 9001:2008

Tahun 2012 - Kini
ISO/IEC
27001:2013

Tahun 2013 - Kini
ISO 14001:2004

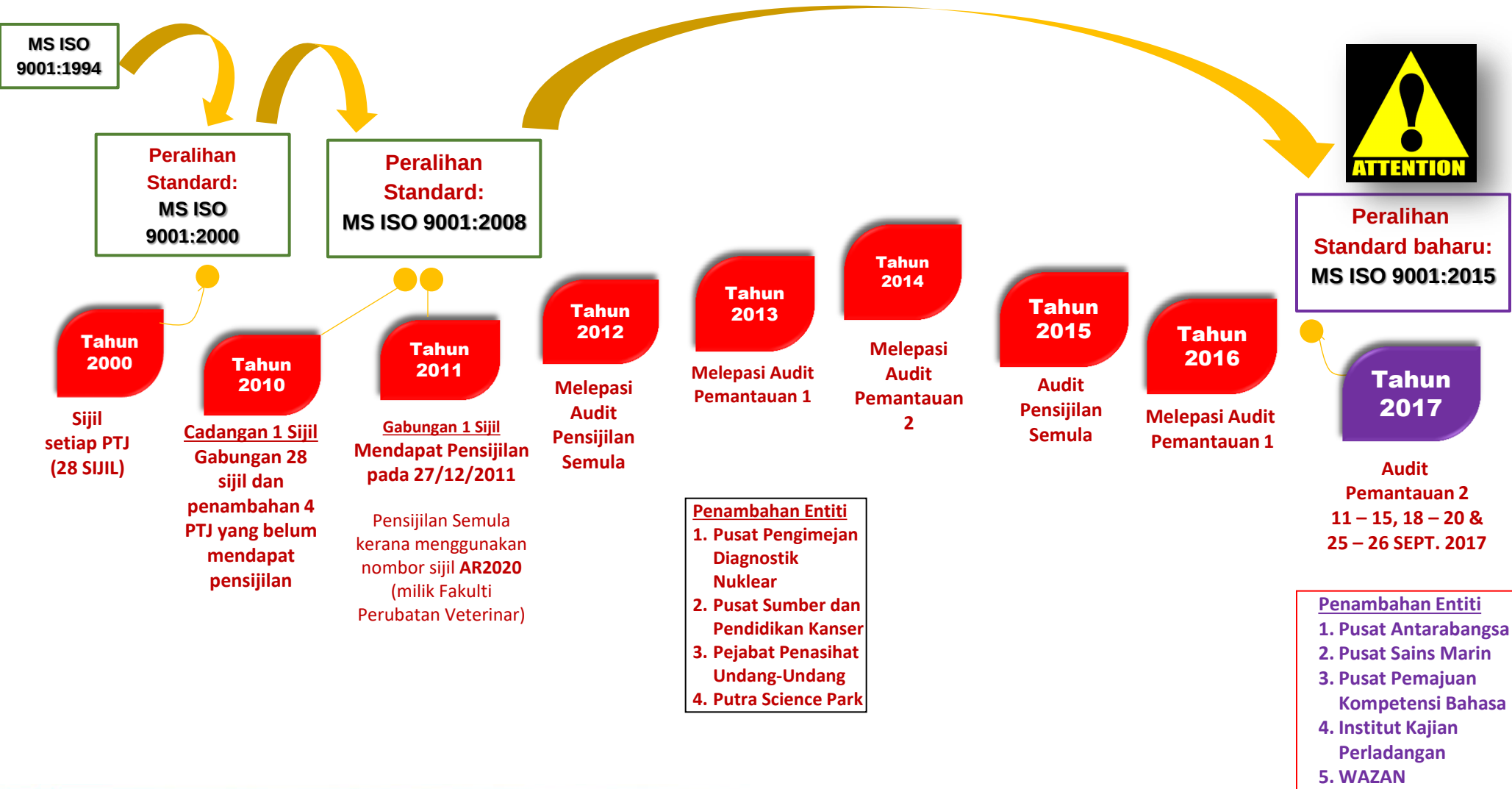


No. Pensijilan: AR2020
16 OKT. 2015 – 6 JULAI 2018

No. Pensijilan: AR5761
1 MAC 2016 – 3 JANUARI 2019

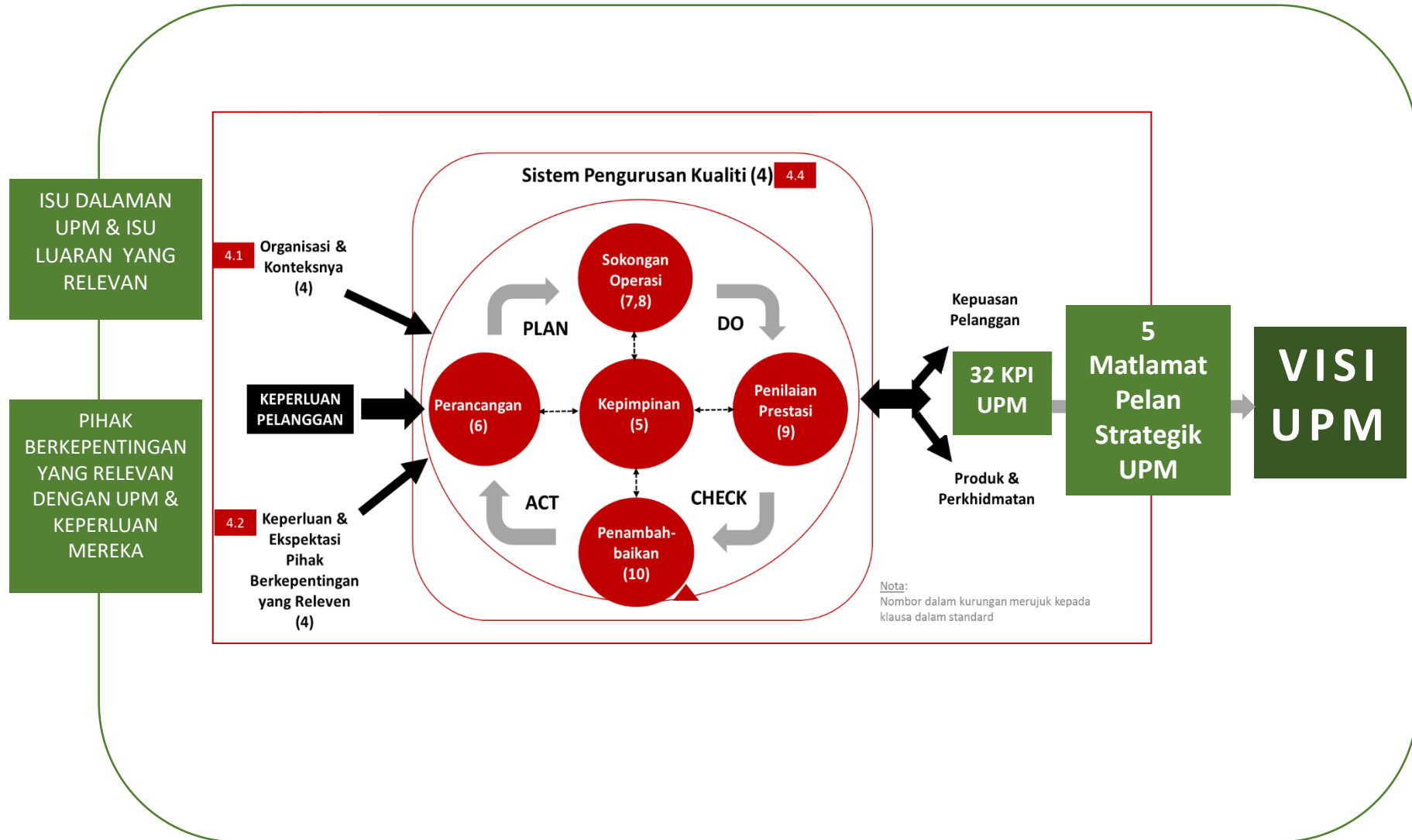
No. Pensijilan: ER0909
29 DISEMBER 2014 – 28 DISEMBER 2017

PENGURUSAN & PENAMBAHBAIKAN KUALITI: Pengekalan Pensijilan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

B
E
R
/
K
E
P
E
L
A
N
G
A
N
P
I
H
A
K
B
E
R
K
E
P
E
N
T
I
N
G
A
N



**Semua proses kerja di PTJ
yang memberi impak kepada
pencapaian matlamat pelan
strategik Universiti akan
diaudit
(ada atau tiada prosedur)**



ISO 9001:2015 Dasar Kualiti

new

Staf Universiti Putra Malaysia beriltizam
ke arah kecemerlangan
melalui penerapan budaya kualiti
dalam pengajaran dan pembelajaran,
penyelidikan dan perkhidmatan sokongan
untuk **mencapai matlamat
pelan strategik universiti.**

Staf Universiti Putra Malaysia
akan melaksanakan tanggungjawab
dalam mencapai objektif kualiti yang ditetapkan,
serta memastikan objektif tersebut dikaji dari semasa ke semasa
supaya selaras dengan
Visi, misi dan matlamat UPM

UPDATED

DONE



ISO 9001:2015 DASAR KUALITI UPM

Staf Universiti Putra Malaysia beriltizam ke arah kecemerlangan melalui penerapan budaya kualiti dalam pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan dan perkhidmatan sokongan untuk mencapai **matlamat pelan strategik universiti.**

Staf Universiti Putra Malaysia akan melaksanakan tanggungjawab dalam mencapai objektif kualiti yang ditetapkan, serta memastikan objektif tersebut dikaji dari semasa ke semasa supaya selaras dengan Visi, misi dan matlamat UPM

- Kad Kecil Dasar Kualiti telah diedarkan melalui emel kepada TWP untuk edaran ke PTJ



ISO 9001:2015 OBJEKTIF KUALITI UPM

3 kategori Objektif Kualiti adalah:

1. KPI UPM
2. Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras
3. Piagam Pelanggan
 - i. Proses Utama Universiti
 - ii. Proses Sokongan dan Operasi Perkhidmatan Sokongan

UPM komited dalam peralihan ISO 9001:2008 kepada ISO 9001:2015

SKOP

Perkhidmatan pengajian pendidikan di peringkat tertiary, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, perhubungan industri dan masyarakat, pengurusan pembangunan pelajar dan alumni, dan perkhidmatan korporat

Skop SPK yang merangkumi semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran prauniversiti, prasiswazah (kecuali pra persediaan Diploma Sains) dan siswazah, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, dan perkhidmatan sokongan

**Semua
entiti/PTJ**

**UPM termasuk 5
entiti/PTJ
baharu**

3 Kategori Objektif Kualiti adalah:

- 1. Petunjuk Prestasi Utama (KPI) UPM**
- 2. Pencapaian Pelan Tindakan
Peringkat Fungsian dan Aras**
- 3. Piagam Pelanggan**
 - i. Proses utama universiti**
 - ii. Proses Sokongan dan Operasi
Perkhidmatan Sokongan**

DOKUMEN RUJUKAN UTAMA

**UPM mengekalkan
Manual Kualiti
sebagai dokumen
rujukan utama dalam
konteks pelaksanaan
dan pemantauan
Sistem Pengurusan
Kualiti**

	PENGURUSAN	Halaman: 1 / 32
	Kod Dokumen: UPM/PGR/MK	No Semakan: 02
	MANUAL KUALITI	No. Iru: 03
		Tarikh: 20/06/2017

HALAMAN

1.0	SKOP	4
1.1	Am	4
1.2	Penggunaan	4
1.3	Skop SPIK	

2.0 **PENGENALAN**
2.1 Latar Belakang UPM
2.2 Visi
2.3 Misi
2.4 Dasar Kualiti
2.5 Matlamat UPM

3.0 ISTILAH DAN DEFINISI

4.0	KONTEKS ORGANISASI
4.1	Pemahaman UPM dan Konte
4.2	Pemahaman Kebutuhan dan
4.3	Skop SPK
4.4	Proses SPK

- 5.0 KEPIMPINAN
 - 5.1 Kepimpinan dan Komitmen
 - 5.1.1 Am
 - 5.1.2 Fokus Pelanggan
 - 5.2 Dasar Kualiti
 - 5.3 Peranan, Tanggungjawab dan

6.0 PERANCANGAN

6.1 Tindakan Menangani Risiko

6.2 Objektif Kualiti

6.3 Perubahan Perubahan

7.0	SOKONGAN
7.1	Sumber
7.1.1	Am
7.1.2	Sumber Manusia
7.1.3	Infrastruktur
7.1.4	Persekitaran untuk

100

Annual Quality M

Perkuatkuasa p

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYA Putrajaya	PENGURUSAN		
	Kod Dokumen: UPM/PGA/MK		No Semakan: 02
	MANUAL KUALITI		No. Iuz: 03
			Tarikh: 20/06/2017

1.0 SKIP

1.1 Am

Manual Kualiti ini menerangkan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) Universiti Putra Malaysia (UPM), dan kaedah/cara UPM perlu:

4. menunjukkan kemampuan secara konsisten menyediakan produk dan perkhidmatan ke arah pencapaian matlamat pelan strategik universiti bagi memenuhi kehendak pelanggan dan digunakan untuk keperluan berkanun dan peraturan tertentu secara konsisten; dan

b. meningkatkan kepuasan pelanggan melalui penggunaan SPK secara cekap/tektif, termasuk proses penambahbaikan berterusan dan jaminan keakuratan keperluan pelanggan dan peraturan/perintah am selaras dengan Dasar UPM.

1.2 Penggunaan

SPK ini diadopsi dan diadopsi di seluruh PT UPM sebagaimana tertera dalam Lampiran 1a-b.

1.3 Data set

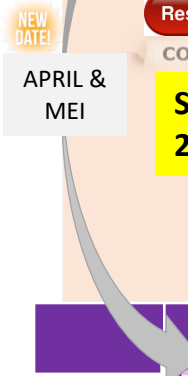
Skop SPK ini merangkumi semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran prauniversiti, praiswazah (kecuali persediaan Diploma Sains dan pembelajaran pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, dan perkhidmatan sokongan (Lampiran 1-a-b) yang berformat seperti di bawah:

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA,
Pejabat Naib Canselor
Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang,
Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Fakulti Pertanian dan Sains Makanan
Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu,
Jalan Nyabau, P.O. Box 396, 97008 Bintulu,
Sarawak, Malaysia

**Manual Kualiti MS ISO 9001:2015
berkuatkuasa pada 20 Jun 2017**

Siri Tindakan Pelaksanaan QMS di UPM





UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
A G R I C U L T U R E • I N N O V A T I O N • L I F E

Terima Kasih | *Thank You*



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

TAKLIMAT PELAKSANAAN AUDIT SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001:2015

oleh:

Hj. Nasruddin Yahya
Timbalan Ketua Juruaudit Dalamam

Tarikh Audit Dalaman

**10 – 14 &
17 – 20 Julai 2017**



12 Julai 2017
Sambutan Hari Raya UPM



Objektif Audit

1

Menentukan sama ada UPM melaksanakan Pengurusan Kualiti berdasarkan keperluan **standard MS ISO 9001:2015** dengan efektif selaras dengan Dasar Kualiti dan Objektif Kualiti UPM;

2

Melihat **penambahbaikan** yang bersesuaian bagi peningkatan berterusan; dan

3

Bersedia untuk menghadapi **Audit Pemantauan Semakan 2**, oleh badan pensijilan (SIRIM)



SIJIL



SIRIM QAS International Sdn. Bhd. dengan ini mengesahkan bahawa

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43400 SERDANG
SELANGOR DARUL EHSAN
MALAYSIA



telah melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti yang menepati

ISO 9001 : 2008

QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS - Requirements

Skop Pensijilan



PERKHIDMATAN PENGAJIAN PENDIDIKAN DI PERINGKAT TERTIARY, PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENYELIDIKAN, PERHUBUNGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT, PENGURUSAN PEMBANGUNAN PELAJAR DAN ALUMNI, DAN PERKHIDMATAN KORPORAT.

TEACHING AND LEARNING SERVICES AT TERTIARY LEVEL, MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION OF RESEARCH, NETWORKING WITH INDUSTRY AND COMMUNITY, MANAGEMENT OF STUDENT DEVELOPMENT AND ALUMNI, AND CORPORATE SERVICES.

TEACHING FACULTIES, INSTITUTES, CENTRES, OFFICES, DIVISION, ACADEMIES AND COLLEGES COVERED BY THIS CERTIFICATION ARE LISTED IN THE ANNEX TO THIS CERTIFICATE



Tarikh dikeluarkan : 16 Oktober 2015

Tempoh sah : 16 Oktober 2015 - 06 Julai 2018

No. Pensijilan : AR 2020

SIRIM QAS International Sdn. Bhd.
(Pia. Syarikat 110229-2)
1, Persiaran Dataran Mawana
Seksyen 2, Blok Teras, 1005,
40700 Shuh Nam
Selangor Darul Ehsan
MALAYSIA
Tel : 60-3-3344 4040
Faks : 60-3-3344 4787
<http://www.sirimqas.com.my>
<http://www.sirimqas.com.my>

Khalidah Mustafa

Khalidah Mustafa
Pengarah Urusan
SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

Pengesahan ini adalah sah berdasarkan peraturan dan syarat-syarat tertera dalam Peraturan Pensijilan

Skop Audit

“Perkhidmatan pengajian pendidikan di peringkat tertiary, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan, perhubungan industri dan masyarakat, pengurusan pembangunan pelajar dan alumni, dan perkhidmatan korporat

Skop SPK ini merangkumi semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran prauniversiti, prasiswazah (kecuali persediaan Diploma Sains) dan siswazah, pengurusan dan pelaksanaan penyelidikan dan perkhidmatan sokongan

Kriteria Audit

Audit Dalaman dijalankan berdasarkan dokumen dan rujukan berikut:

- i. Standard MS ISO 9001:2015**
- ii. Dokumentasi QMS UPM**
- iii. Akta dan Peraturan berkaitan**
- iv. Rujukan lain yang dinyatakan dalam Manual Kualiti / proses kerja**

Kaedah Audit

1

Semakan maklumat - dokumen

Review

2

Pemerhatian pelaksanaan aktiviti

Observe

3

Pengujian fungsi peralatan

Test

4

Temubual auditi

Interview

Tanggungjawab Juruaudit Dalaman

1 Semak Kriteria Audit

2 Nilai pelaksanaan proses samada :

- Akur kepada perancangan & keperluan
- Dilaksana & disenggara secara berkesan

Bukan

**Mencari
kesilapan!**

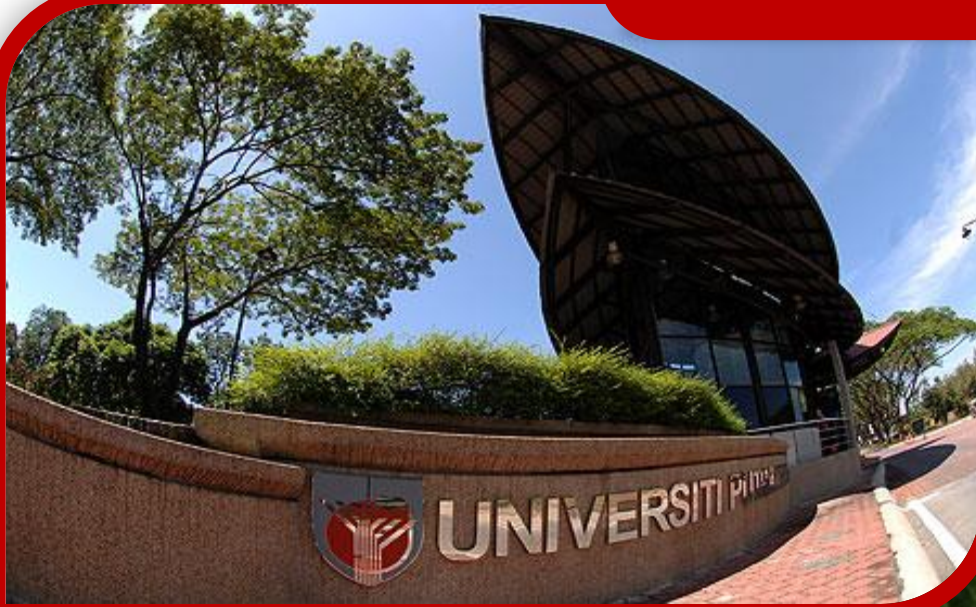
3 Sahkan bukti pelaksanaan

- Rekod, kenyataan, fakta atau maklumat berkenaan kriteria audit

**Semua PTJ
di Kampus Serdang
(termasuk Pusat
Sains Marin di PD)**

**Lokasi
Audit**

Kampus Bintulu



Bahasa Penulisan & Tempoh Semakan

✂ 1611011261191911

Bahasa Malaysia

Semakan akan dibuat bermula dari
30 Julai 2016
hingga kini
(Selepas audit badan pensijilan lepas)

6 Kumpulan audit **A, B, C, D, E & F**

102 orang Juruaudit UPM
yang bertugas

259 orang Juruaudit PTJ

Pembahagian Kumpulan

Ketua Juruaudit Dalam : Haji Mat Razi Abdullah (PIU)

Timbalan Ketua Juruaudit : Encik Nasruddin Yahya (FEM)

Kump	Ketua Kumpulan & Timbalan Ketua	Bil. Sub Kump
A	Haji Mat Razi Abdullah (Ketua) Haji Nasruddin Yahya (Tim. Ketua)	2
B	Encik Mohd. Izhwan Muhamad (Ketua) Puan Musliyana Mansor (Tim. Ketua)	9
C	Encik Allan Lajot (Ketua) Encik Jamali Janib (Tim. Ketua)	9
D	Encik Asrizam Esam (Ketua) Encik Mohd Hafizul Amin Mhd Supian (Tim. Ketua)	10

Pembahagian Kumpulan

Kump	Ketua Kumpulan & Timbalan Ketua	Bil. Sub Kump
E	Encik Krishnan Mariappan (Ketua) Encik Mohd Sopian Mohd Zin (Tim. Ketua)	10
F	Encik Abdul Mohamad Omar (Ketua) Puan Norbayah Ahmad (Tim. Ketua)	1
Jumlah Sub Kumpulan		41

Jadual Audit

Nota: KsK – Ketua sub Kumpulan

Bil	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti	Tarikh Audit
1.	Pusat Jaminan Kualiti	A1	1. Mat Razi Abdullah (KsK) – Pusat Islam 2. Nasrudin Yahya – Fakulti Ekologi Manusia	17 – 18/7
2.	Pejabat Naib Canselor - Bahagian Pentadbiran - Unit Integriti - Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi - Bahagian Audit Dalam - Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan - Pusat Wakaf, Zakat dan Endowmen	A2	1. Zuraidah Ahmad (KsK) – Pejabat TNCPI 2. Cik Suhaili Othman – Fakulti Kejuruteraan * 3. Dr. Suhyna Mohamad Sulaiman - Pusat Kesihatan Universiti 4. Nik Amelia Nik Mustapha - Pusat Jaminan Kualiti * Nota: Tambahan Juruaudit	17 – 18/7
3.	Pejabat Penasihat Undang-Undang			
4.	Fakulti Ekonomi dan Pengurusan	B1	1. Rita Anak Bajat (KsK) - Fakulti Perubatan Veterinar 2. Fairuz Muchtar - Fakulti Sains	10 – 11/7
5.	Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi	B2	1. Zenaida Md Zenon (KsK) - Fakulti Rekabentuk & Senibina 2. Nariza Mohd Elias - Pejabat Penasihat Undang-Undang	10 – 11/7

Jadual Audit

Bil	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti
6.	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat	B3	1. Rosliza Ibrahim (KsK) - Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi 2. Dr. Ezani Farhana Md Monoto - Pusat Kesihatan Universiti
7.	Fakulti Pengajian Alam Sekitar	B4	1. Mohd Izhdwan Muhamad (KsK) - Fakulti Kejuruteraan 2. Mohamed Kidin - Fakulti Sains & Teknologi Makanan
8.	Fakulti Pengajian Pendidikan	B5	1. Asmadi Sarun (KsK) - Fakulti Rekabentuk & Senibina 2. Mohd Isnain Ali - Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan
9.	Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan	B6	1. Arba'ah Md Salleh (KsK) - Institut Biosains 2. Nur Fazrina Ismail -Pejabat Pendaftar
10.	Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan		
11.	Institut Penyelidikan Produk Halal	B7	1. Musliyana Mansor (KsK) - Institut Biosains 2. Fadzlina Amir Shapuddin – Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
12.	Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia		
13.	Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan	B8	1. Mohd Nizan Jaffar (KsK) - Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset 2. Fairus Mohamad - Pusat Kesihatan Universiti
14.	Institut Kajian Perladangan		

Tarikh Audit

10 – 11/7

10 – 11/7

10 – 11/7

10 /7

11 /7

10 /7

11 /7

10 /7

11 /7

Jadual Audit

Bil	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti
15.	Bahagian Keselamatan	B9	1. Ideris Hadzir (Ksk) - Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset 2. Siti Maryam Othman - Pejabat Penasihat Undang-Undang
16.	Penerbit		
17.	Taman Pertanian Universiti	C1	1. Saiful Anuar A. Rahman (Ksk) - Fakulti Pertanian 2. Salmawati Abdul Malid - Fakulti Ekonomi Pengurusan
18.	Perpustakaan Sultan Abdul Samad	C2	1. Rahiza Abu Hanipah (Ksk) - Kolej Dua Belas 2. Dalina Kamarudin – Pejabat Pendaftar
19.	Pusat Asasi Sains Pertanian	C3	1. Yusri Hashim (Ksk) - Pejabat Bursar 2. Noor Mohamad Shakil Hameed - Bahagian Hal Ehwal Pelajar
20.	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset	C4	1. Mohd Naim Mohd Ishak (Ksk) - Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 2. Noorizai Mohamad Noor - Pusat Jaminan Kualiti
21.	Pejabat Bursar	C5	1. Noraihan Noordin (Ksk) - Fakulti Kejuruteraan 2. Aziah Hj Noh- Institut Biosains

Tarikh Audit

10/7

11/7

13 – 14/7

13 – 14/7

13 – 14/7

13 – 14/7

13 – 14/7

Jadual Audit

	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti
22.	Pusat Pembangunan Akademik (Nota: Perubahan tarikh audit daripada tarikh asal 14 Julai 2017)	C6	Allan Lajot (KsK) - Fakulti Pertanian
23.	Pusat Sains Marin (Nota: Perubahan tarikh audit daripada tarikh asal 13 Julai 2017)		
24.	Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik	C7	1. Jamali Janib (KsK) - Fakulti Kejuruteraan 2. Noremy Busu - Fakulti Pertanian
25.	Sekolah Pengajian Siswazah	C8	1. Juitta Md Tahir (KsK) - Fakulti Sains 2. Noorizajune Abu Bakar - Fakulti Pertanian
26.	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi	C9	1. Mohd Nazri Md Yassin (KsK) - Pejabat Naib Canselor 2. Sarah Salwah Adnan - Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan 3. Mohammad Shahril Salleh - Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset (Nota: Pertukaran Juruaudit)
27.	Fakulti Sains	D1	1. Md Nizam Mahat @ Ibrahim (KsK) - Fakulti Sains & Teknologi Makanan 2. Rina Mazni Musa - Fakulti Pengajian Alam Sekitar 3. Dr. Noor Azlidah Ali - Pusat Kesihatan Universiti

Tarikh Audit

13/7

14/7

13 – 14/7

13 – 14/7

13 – 14/7

17 – 18/7

Jadual Audit

Bil	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti
28.	Fakulti Pertanian	D2	1. Safarina Binti Mohamad Ismuddin (KsK) - Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan 2. Maizatul Afzan Tajul Ariffin - Sekolah Pengajian Siswazah Sarah Salwah Adnan - Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan 3. Suryati Muhammad Alinafiah - Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (Nota: Pertukaran Juruaudit)
29.	Fakulti Rekabentuk dan Senibina	D3	1. Salinah Junid (KsK) - Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi 2. Azarizam Ali - Fakulti Bahasa Moden Dan Komunikasi
30.	Fakulti Perhutanan (Nota: Perubahan tarikh audit daripada tarikh asal 19-20 Julai 2017)	D4	1. Mohd Hafizul Amin Mhd Supian (KsK) - Fakulti Kejuruteraan 2. Nazaruddin Ramli - Kolej 15

Tarikh Audit

17 – 18/7

17 – 18/7

17 – 18/7

Jadual Audit

Bil	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti
31.	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) - Bahagian Hal Ehwal Pelajar - Bahagian Kaunseling Universiti - Pusat Alumni - Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar - Pusat Sukan - Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan	D5	1. Shahrman Hashim (KSK) – Pejabat TNCPi 2. Mohd Shahrill Ishak - Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi 3. Kapt. Daud Kathiman - Bahagian Keselamatan 4. Mohd Pauzi Abd Karim - Fakulti Pengajian Pendidikan
32.	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat) - Bahagian Pentadbiran - Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT) - Pusat Tranformasi Komuniti Universiti (UCTC) - Pusat Sumber dan Pendidikan Kanser (CARE) - Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear (PPDN) - Akademi Sukan	D6	1. Asrizam Esam (KSK) - Putra Sains Park 2. Mohd Junaidi Yasin - Kolej Tun Dr Ismail
33.	Pejabat Pendaftar	D7	1. Suhaifi Sulaiman (KSK) – Pusat Asasi Sains Pertanian 2. Hasliza Zakaria - Pejabat Pemb. & Pengurusan Aset
34.	Pusat Antarabangsa	D8	Rosdi Wah (KSK) - Pejabat TNCAA
35.	Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa		

Tarikh Audit

17 – 18/7

17 – 18/7

17 – 18/7

17 /7

18/7

Jadual Audit

Bil	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti
36.	Institut Biosains	D9	Ibrahim Yunus (KsK) - Fakulti Biotek. & Sains Biomolekul Ibrahim Hassan - Bahagian Keselamatan
37.	Institut Teknologi Maju		
38.	Institut Penyelidikan Matematik	D10	1. Liyana Ithnin (KsK) - Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul 2. Nor Azirawani Man – Pusat Pembangunan Akademik
39.	Institut Pengajian Sains Sosial		
40.	Fakulti Ekologi Manusia	E1	1. Haslina Abu Seman (KsK) – Perpustakaan 2. Nurhanisah Sadun - Pusat Jaminan Kualiti
41.	Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul	E2	1. Sharudin Sahrani (KsK) - Bahagian Hal Ehwal Pelajar 2. Norlida Zamberi - Fakulti Sains 3. Nur Sumirah Mohd Dom - Institut Penyelidikan Matematik
42.	Fakulti Perubatan Veterinar	E3	1. Zainalabidin Abd Wahid (KsK) - Taman Pertanian Universiti 2. Siti Rozana Supian - Pejabat TNC JINM 3. Md. Ali Rani - Institut Teknologi Maju 4. Imran Izudin Ibrahim - Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Tarikh Audit

17/7

18/7

17/7

18/7

19 – 20/7

19 – 20/7

19 – 20/7

Jadual Audit

Bil	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti
43.	Fakulti Kejuruteraan (Nota: Perubahan tarikh audit daripada tarikh asal 17-18 Julai 2017)	E4	1. Krishnan Mariappan (Ksk) - Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi 2. Mohamad Ismail Baharom - Institut Biosains 3. Wan Zaharuddin Wan Abdullah - Pusat Sukan 4. Syaakiratul Hasanah Rossidi - Pusat Sumber & Pendidikan Kanser
44.	Fakulti Sains dan Teknologi Makanan	E5	1. Nancy Liew Woan Charn (Ksk)- Institut Biosains 2. Siti Ima Munirah Ahmad - Pejabat Pendaftar 3. Helmi Azro Mohd Hassan - Taman Pertanian Universiti
45.	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan	E6	1. Mohd Sopian Mohd Zin (Ksk) - Fakulti Perhutanan 2. Zuflia Zakaria - Institut Biosains 3. Shahril Iskandar Amir – Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi 4. Siti Suhailah Abdullah - Inst. Peny. Penuaan Malaysia
46.	Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah	E7	Azizi Ismail (Ksk) - Pejabat Pendaftar
47.	Pusat Islam		
48.	Pusat Kesihatan Universiti	E8	1. Abdul Rahim Utar (Ksk) - Pejabat Pendaftar 2. Latifah Amir - Taman Pertanian Universiti

Tarikh Audit

19 – 20/7

19 – 20/7

19 – 20/7

19 /7

20 /7

19 – 20/7

Jadual Audit

Bil	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti
49.	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) - Bahagian pentadbiran - Pusat Pengurusan Penyelidikan - <i>Putra Science Park</i>	E9	1. Nurani Kamaruddin (KSK) - Institut Pengajian Sains Sosial 2. Mahani Amat - Pusat Transformasi Komuniti Universiti
50.	Kolej Kediaman	E10	
	(a) KMR		Abd Razak Ahmad (KSK) - Penerbit
	(b) K2		
	(c) KTDI		Tengku Zaihiera Tengku Zainol Rashid - Bahagian Audit Dalam
	(d) KC		
	(e) K5		Shamriza Shari - Pusat Jaminan Kualiti
	(f) K6		
	(g) KOSSAS		Ahmad Faisal Abdul Ghafar - Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
	(h) KTP		
	(i) KPZ		Salmi Huwaina Palahuddin - Pejabat Bursar
	(j) K13		

Tarikh Audit

19 – 20/7

19 – 20/7

Jadual Audit

Bil	Pusat Tanggungjawab (PTJ)	Sub Kumpulan	Nama Juruaudit Dalam Universiti
	(k) K10		Mohammad Shahril Salleh - Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset
	(l) K11		Maizatul Afzan Tajul Ariffin - Sekolah Pengajian Siswazah (Nota: Pertukaran Juruaudit)
	(m) K12, K14, K15, K16		1. Mazitah Ahmad - Pejabat Bursar 2. Nor Azizah Tamsi - Pejabat Pendaftar
	(n) K17		Rozi Tamin - Pusat Jaminan Kualiti
51.	Fakulti Sains Pertanian dan Makanan (UPMKB) termasuk cawangan: - Pejabat Pendaftar - Pejabat Bursar - Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset - Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi - Pusat Kesihatan - Bahagian Hal Ehwal Pelajar - Bahagian Keselamatan - Pusat Islam - Pusat Kesihatan Universiti - Perpustakaan Sultan Abdul Samad - Taman Pertanian Universiti - Kolej Sri Rajang	F1	1. Abdul Mohammad Omar (KsK) - UPMKB 2. Norbayah Ahmad - UPMKB 3. Siti Rajanah Abdul Aziz - UPMKB 4. Sudirman Asmadi - UPMKB

Tarikh Audit

19 – 20/7

17 – 20/7

Tarikh Penting Proses Audit Dalam QMS

Bil.	Tarikh	Perkara	Tempat
1.	10 Julai 2017 (9pg)	Mesyuarat Pembukaan Audit	Di Dewan Senat
2.	10 hingga 20 Julai 2017	Audit Kumpulan A, B, C, D & E	PTJ diaudit di UPM Kampus Serdang
3.	17 hingga 20 Julai 2017	Audit Kumpulan F	PTJ diaudit di UPM Kampus Bintulu

...Tarikh Penting Proses Audit Dalam QMS

Bil.	Tarikh	Perkara	Tempat
4.	10 – 24 Julai	Penulisan Penemuan Audit NCR dan OFI (Secara <i>online</i>)	-
5.	21 – 25 Julai	Penyerahan Nota Audit Dalam (muatnaik secara <i>online</i>)	-
6.	25 Julai	Bengkel Penyelarasan Penemuan Audit (Secara <i>online</i>)	Bilik Mesyuarat CQA Bangunan Pejabat TNCPI
7.	27 Julai 4.00ptg	Mesyuarat Penutupan Audit Dalam QMS	Dewan Senat, Bangunan Canselori Putra
8.	31 Julai	Penyerahan penemuan Audit kepada PTJ (Secara <i>online</i>)	-



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*